



STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SIÓSTR KARMELITANEK DZIECIĄTKA JEZUS W BARCICACH

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Przedszkole Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus.
2. Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
SIÓSTR KARMELITANEK
DZIECIATKA JEZUS
33-342 Barcice, ul. Św. Józefa 2
NIP 734-27-51-339

3. Niepubliczne Przedszkole Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus w Barcicach jest przedszkolem niepublicznym.
4. Siedzibą Przedszkola jest budynek stanowiący własność Parafii Rzymsko-katolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Barcicach. Budynek jest dzierżawiony przez Zgromadzenie Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus na podstawie Umowy użyczenia z dnia 2 lutego 1999 r.

§ 2

1. Organem Prowadzącym przedszkole jest Prowincja Krakowska Zgromadzenia Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus, reprezentowane przez Przełożoną Prowincjalną, mającą swoją siedzibę w Szczyglicach pod adresem ul. Krakowska 8.
2. Organ Prowadzący odpowiada za działalność Przedszkola. Do zadań Organu Prowadzącego należy przede wszystkim:
 - 1) nadanie przedszkolu Statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora przedszkola;
 - 3) powoływanie i odwoływanie dyrektora przedszkola;
 - 4) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym;
 - 5) zapewnienie warunków umożliwiających prowadzenie nauczania zdalnego;
 - 6) nadzór nad całokształtem działalności przedszkola, a w szczególności nad jego charakterem wychowawczym;
 - 7) nadzór i kontrola przedszkola pod względem administracyjno-finansowym i prawnym;
 - 8) nadzór nad planowaniem i wykonywaniem remontów i zadań inwestycyjnych w tym zakresie.

3. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 2.4 Organ Prowadzący może organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych przedszkoli.
4. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
 - 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty;
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 6) wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Stary Sącz;
 - 7) niniejszego Statutu
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty z delegaturą w Nowym Sączu.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o Systemie Oświaty - Prawo Oświatowe, dotyczące przedszkoli niepublicznych, w duchu zasad katolickich, uwzględniając również duchowość karmelitańską oraz tradycje wychowawcze rodziny polskiej.
2. Podstawowym celem przedszkola jest wychowanie dzieci, rozumiane jako wspieranie w rozwoju integralnym – w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
3. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą - jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół Katolicki.

§ 4

1. Przedszkole wspomaga indywidualny i wszechstronny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 2) stwarzanie warunków edukacyjnych dostosowanych do rozwoju, dyspozycji i cech dziecka.
 - 3) wspieranie samodzielnych działań dziecka;
 - 4) pracę z dzieckiem zdolnym i przejawiającym szczególne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze;
 - 5) wspieranie dziecka w odnajdywaniu swego miejsca w grupie rówieśniczej i nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z innymi osobami;
 - 6) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych;
 - 7) tworzenie warunków do przeżywania przez dziecko satysfakcji z własnego działania i osiągniętych sukcesów.

2. Przedszkole podtrzymuje tożsamość narodową dzieci, uczy miłości do Boga i Ojczyzny poprzez:
 - 1) budowanie poczucia przynależności dziecka do rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy przez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji;
 - 2) budzenie postawy patriotyzmu m.in. poprzez zapoznanie z historią i symbolami narodowymi;
 - 3) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i religijnym;
 - 4) dbanie o kulturę języka polskiego;
 - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej i świadomości religijnej;
 - 6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych i chrześcijańskich;
 - 7) tworzenie warunków sprzyjających okazywaniu czynnej miłości Bogu i bliźniemu.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
 - 2) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach oraz różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 4) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami, oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób ważny i trwały;
 - 5) kontrolę obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
Kontroli obiektów dokonuje dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku;
 - 6) ogrodzenie terenu przedszkola, zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 7) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
 - 8) wyposażenie pomieszczeń przedszkola w apteczki, zaopatrzenie w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 9) dostosowanie stolików i krzesełek do warunków antropometrycznych dzieci;
 - 10) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w uroczystościach i wycieczkach poza terenem przedszkola;
 - 11) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz przepisów BHP
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki poprzez:
 - 1) tworzenie atmosfery miłości, akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo;
 - 3) podtrzymywanie działań sprzyjających promocji i ochronie zdrowia;
 - 4) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 6) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 7) zapewnienie dzieciom opieki oraz możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb emocjonalnych, poznawczych i społecznych;
 - 8) zachęcanie do wyrażania własnych myśli i uczuć.
5. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:
- 1) troskę o bezpieczeństwo, zdrowie i prawidłowy rozwój dziecka;
 - 2) zapoznanie rodziców z zadaniami wychowawczo – dydaktycznymi;
 - 3) rozmowy indywidualne, podczas których udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
 - 4) spotkania, warsztaty i konferencje dla rodziców;
 - 5) prowadzenie zajęć otwartych;
 - 6) organizowanie w miarę możliwości stałej lub doraźnej pomocy materialnej.
6. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) systematyczną obserwację i diagnozę pedagogiczną;
 - 3) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej;
 - 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 6) umożliwienie dzieciom poznania środowiska szkolnego – nawiązanie i kontynuowanie współpracy ze szkołą podstawową.

§ 5

1. Przedszkole umożliwia dzieciom korzystanie z pomocy logopedycznej, psychologicznej, terapeutycznej. Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dla dzieci oraz konsultacje dla rodziców (opiekunów prawnych) prowadzone przez nauczycieli i specjalistów z tych dziedzin.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w przedszkolu polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia i rozwoju;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
 - 4) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców wychowanków w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 6) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) pedagogiem specjalnym;
 - 3) psychologiem przedszkolnym;
 - 4) logopedą;
 - 5) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 6) podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
4. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz kształcenie specjalne, jeżeli przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
5. Przedszkole organizuje i prowadzi kształcenie specjalne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W przedszkolu są tworzone zespoły do kształcenia specjalnego. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wspomagające rozwój dziecka wynikające z aktualnych potrzeb wychowanków - w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodzicem.

Rozdział 3

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna/zespół opiekuńczo-wychowawczy
 - 3) Rada rodziców (według potrzeb przedszkola)
2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, mają możliwość podejmowania działań oraz inicjatyw w zakresie swoich zadań i kompetencji.
3. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedyną ze stron konfliktu. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ prowadzący, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

§ 7

1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym:
 - 1) zgłasza właściwej jednostce samorządu terytorialnego, prowadzącej ewidencję przedszkoli niepublicznych, zmiany zaistniałe w danych dotyczących przedszkola zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałych już po zarejestrowaniu placówki;
 - 2) ustala wysokości opłat za świadczenia prowadzone przez przedszkole;
 - 3) dostarcza organowi właściwemu do udzielania dotacji informacji o planowanej liczbie dzieci w przedszkolu;
 - 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 5) może powołać zastępcę dyrektora.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, nauki, wychowania i opieki oraz stwarza warunki harmonijnego i integralnego rozwoju wychowanków;
 - 4) w porozumieniu z Organem Prowadzącym powołuje zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zespół do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych – jeśli przedszkole ma możliwość prowadzenia tej formy wsparcia;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie zajęć;
 - 6) dopuszcza do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego;
 - 7) sporządza arkusz organizacji przedszkola;
 - 8) troszczy się o tworzenie w przedszkolu wspólnoty oraz rodzinnej atmosfery;
 - 9) w porozumieniu z Organem Prowadzącym zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 10) przydziela nauczycielom i pracownikom obsługi stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 11) współdziała z nauczycielami, nauczycielami specjalistami i pozostałymi pracownikami w wypełnianiu zadań przedszkola oraz wspomaga doskonalenie zawodowe;
 - 12) dysponuje środkami finansowymi przedszkola, ponosi odpowiedzialność za dobra materialne i ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem Organu Prowadzącego;
 - 13) dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt, zabawki, plac zabaw i pomoce dydaktyczne;
 - 14) organizuje prace konserwacyjno-remontowe;
 - 15) odpowiada za stan techniczny oraz aktualizację rocznych i okresowych przeglądów budynku przedszkola;
 - 16) koordynuje, wspiera i nadzoruje realizację kodeksu zachowań wobec dzieci będących pod opieką Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus;



17) prowadzi i archiwizuje dokumentację Przedszkola.

4. Dyrektor Przedszkola planuje i realizuje nadzór pedagogiczny, któremu podlega przede wszystkim:
 - 1) statut przedszkola;
 - 2) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli i nauczycieli specjalistów;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczy i specjalistycznych;
5. Zastępca dyrektora zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności oraz podejmuje decyzje konieczne do funkcjonowania przedszkola.

§ 8

1. Rada pedagogiczna/Zespół opiekuńczo-wychowawczy jest organem kolegialnym do którego należą nauczyciele, nauczyciele specjaliści (według potrzeby) oraz pedagogiczny personel pomocniczy pod przewodnictwem dyrektora.
2. Rada pedagogiczna/Zespół opiekuńczo-wychowawczy współdziała z dyrektorem i jest organem doradczym w realizacji zadań statutowych placówki.
3. Do kompetencji Rady pedagogicznej/Zespołu opiekuńczo-wychowawczego należą:
 - 1) współtworzenie i realizacja planów pracy przedszkola;
 - 2) współtworzenie planów doskonalenia zawodowego i formacji osobowej;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.
4. Nauczyciele tworzące radę pedagogiczną są zobowiązani do zachowania tajemnicy, nieujawniania spraw omawianych na spotkaniach rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 9

1. Rada Rodziców pełni funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania.
2. Sposoby i tryb tworzenia Rady Rodziców może proponować dyrektor; może także zasięgać opinii w tej sprawie – nauczycieli i samych rodziców. Sposoby te mogą być dostosowywane do aktualnych potrzeb.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do podjęcia obowiązku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć dzieci, które ukończyły 2,5 roku, o czym decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

§ 11

1. Podstawowymi formami aktywności dzieci w przedszkolu są:
 - 1) zabawy i prace dowolne,
 - 2) czynności samoobsługowe,
 - 3) zajęcia dydaktyczne zaplanowane przez nauczyciela,
 - 4) zajęcia dodatkowe,
 - 5) imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - 6) spacer i wycieczki, w tym wycieczki dla dzieci i ich rodzin.
2. Czas trwania zajęć dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci.
3. W przedszkolu dzieci wdrażane są do codziennej modlitwy.
4. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 12

1. Organizacja pracy Przedszkola określona jest przez ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne grupy opiece jednego nauczyciela. Dopuszcza się 1 nauczyciela w formie pomocy do grupy.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 13

1. Przedszkole pracuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - 1) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy;
 - 2) jeden tydzień ferii zimowych – ustalony przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami;
 - 3) ustalony okres w czasie letnim – lipiec lub sierpień – ustala organ prowadzący;
 - 4) w innym terminie po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.

§ 14

1. Dyrektor zawiesza na czas oznaczony zajęcia w przedszkolu, kiedy na danym terenie wystąpią:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury (zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia), zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci
2. Nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia (dotyczy oddziału „0” jeżeli taki oddział istnieje w przedszkolu) z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności za pomocą dostępnych środków medialnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za warunki bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach zdalnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor może odstąpić od zorganizowania zajęć z wykorzystaniem różnych metod i technik kształcenia na odległość.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z Organem Prowadzącym, na podstawie uzasadnionej dokumentacji, umożliwia dziecku realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Dyrektor ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wskazuje nauczyciela prowadzącego.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia z zakresu podstawy programowej w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem w ustalonym miejscu lub przy użyciu narzędzi kształcenia na odległość.

§ 16

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, przedszkole organizuje żywienie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

4. W zależności od długości pobytu i warunków ustalonych z rodzicami (opiekunami prawnymi) przedszkole zapewnia wychowankom:
 - 1) śniadanie/drugie śniadanie,
 - 2) obiad,
 - 3) podwieczorek.
5. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola.

§ 17

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) placu zabaw,
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - 4) posiłków.

§ 18

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo. Upoważnienie może być jednorazowe lub na określony czas.
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione, w chwili przyprowadzenia dziecka są zobowiązani do wejścia z dzieckiem na teren przedszkola i przekazania go pod opiekę nauczyciela;
 - 2) Odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przejmują rodzice/opiekunowie prawni;
 - 3) Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione odbierają dziecko z przedszkola do godz. 16.30;
 - 4) W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione nie przejmą opieki nad dzieckiem, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi, który zapewnia dziecku opiekę do czasu przekazania go rodzicom/opiekunom prawnym. Gdy czas czekania na kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka wynosi dwie godziny po zamknięciu przedszkola, dyrektor zgłasza sprawę policji;
 - 5) Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywać na odurzenie środkami typu: alkohol, narkotyki itp.

- 6) W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przedszkole może obciążyć rodziców (opiekunów prawnych) kosztami dodatkowej opieki nad dzieckiem.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 19

1. Cele i zadania statutowe przedszkola realizowane są przez pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi.
2. Wszyscy pracownicy powinni utożsamiać się z misją przedszkola przez sposób realizacji zadań oraz przykład postępowania.
3. Pracownicy pedagogiczni są zatrudniani w placówce na podstawie umowy o pracę i podlegają przepisom Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela w zakresie obowiązującym przedszkola niepubliczne prowadzone przez kościelne osoby prawne.
4. Pracownicy obsługi są zatrudnieni w przedszkolu na podstawie umowy o pracę i podlegają przepisom Kodeksu Pracy.
5. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni są za sprawne działanie przedszkola i utrzymanie obiektu w ładzie i czystości.
6. Każdy z pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi podpisuje i przyjmuje do realizacji szczegółowy zakres obowiązków oraz „Kodeks Zachowań wobec dzieci i młodzieży będących pod opieką Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus.”
7. W przedszkolu niektóre zadania mogą wykonywać również osoby współpracujące z placówką w ramach umów cywilno-prawnych lub wolontariatu. Charakter zadań powierzonych tym osobom musi być zgodny z przepisami ogólnymi dotyczącymi takiej współpracy.
8. Pracownicy placówki mają prawo odwoływania się do Organu Prowadzącego.

§ 20

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole zatrudnia nauczycieli specjalistów: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, wyspecjalizowanych placówek, poradni i instytucji naukowych;

- 2) wyboru metod, sposobów, form i pomocy w realizacji programu wychowania przedszkolnego w przydzielonej sobie grupie;
 - 3) realizacji ścieżki awansu zawodowego.
4. Do obowiązków nauczyciela należy:
- 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci;
 - 2) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 3) udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy taka pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu;
 - 4) respektowanie praw dziecka;
 - 5) współpraca z radą pedagogiczną/zespołem opiekuńczo-wychowawczym przedszkola;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rad pedagogicznych/ zespołu opiekuńczo-wychowawczego, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz formach doskonalenia;
 - 7) realizowanie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora.
 - 8) Wykonywania innych zajęć i czynności wynikających z celów i zadań przedszkola, w tym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, czynności związane z organizowaniem i porządkowaniem warsztatu pracy, dbanie o estetykę pomocy i materiałów dydaktycznych oraz pomieszczeń;
 - 9) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, dbanie o wystrój sali oraz o pomoce i sprzęt przedszkolny;
 - 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji - obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji, takiej jak: arkusze obserwacji dzieci, plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i zapis w dzienniku;
 - 11) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach dziecka;
 - 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 14) przeprowadzenie – w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 15) doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy psychologiczno pedagogicznej;
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie tajemnicy służbowej.
5. Do obowiązków nauczyciela specjalisty należy:
- 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci;

- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom potrzebującym, dzieciom z orzeczeniem;
- 3) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 4) udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy taka pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców (opiekunów prawnych) o zdarzeniu;
- 5) respektowanie praw dziecka;
- 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 7) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 9) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji – dzienniki specjalistyczne, programy terapeutyczne, obserwacje, diagnozy;
- 11) wykonywanie innych zajęć i czynności wynikających z celów i zadań przedszkola, w tym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, czynności związane z organizowaniem i porządkowaniem warsztatu pracy, dbanie o estetykę pomocy i materiałów dydaktycznych oraz pomieszczeń przedszkola;
- 12) wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych, w tym informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach dziecka;
- 13) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb dzieci, ale także ich mocnych stron;
- 14) współpraca z radą pedagogiczną przedszkola, innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
- 15) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, pracownikiem socjalnym, kuratorem rodziny;
- 16) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 17) doskonalenie warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy, przestrzeganie tajemnicy służbowej.

Rozdział 6

RODZICE I WYCHOWANKOWIE

§ 21

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w przedszkolu;
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) otrzymywania pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z ich potrzebami i możliwościami przedszkola;
 - 4) zgłaszania opinii i uwag o pracy przedszkola do dyrektora oraz organu prowadzącego.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współdziałanie z przedszkolem w celu uzgodnienia oddziaływań opiekuńczo wychowawczo - dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka;
 - 3) w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu zapewnienie bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach zdalnych;
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dziecka 6 letniego;
 - 5) przekazanie dyrektorowi przedszkola – uznanych przez rodziców za istotne – danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, by mu zapewnić odpowiednią opiekę podczas pobytu w przedszkolu;
 - 6) przestrzeganie godzin pracy przedszkola;
 - 7) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole;
 - 8) zgłaszanie nieobecności i chorób zakaźnych dziecka;
 - 9) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków, jeżeli zachodzi potrzeba podania leku należy spisać umowę i upoważnienie z dyrektorem przedszkola;
 - 10) zgłaszanie wszelkich spraw, w tym spornych, dotyczących dziecka, wyłącznie nauczycielowi danego oddziału lub dyrektorowi placówki, zawsze bez udziału dzieci
 - 11) informowanie o zmianie danych personalnych dziecka;
 - 12) uczestniczenie w zebraniach oraz uroczystościach o charakterze integracyjnym lub religijnym.
3. Przedszkole prowadzi formy współpracy z rodzicami poprzez współdziałanie z rodziną dziecka. Celem współpracy jest pomoc w wychowaniu i przygotowaniu do nauki szkolnej oraz poznanie środowiska lokalnego dziecka. Współpraca z rodzicami dokonuje się podczas kontaktów indywidualnych i zebrań grupowych.
4. Przedszkole bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:
 - 1) rozszerzania i pogłębiania wiedzy o dziecku;



- 2) organizując prelekcje psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów na zebraniach ogólnych;
 - 3) poprzez rozmowy indywidualne;
 - 4) eksponowanie gazetki dla rodziców.
5. Uczestnictwo rodziców w zakresie wychowania, rozwoju i przygotowania dzieci do szkoły odbywa się poprzez:
- 1) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej;
 - 2) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań, utrwalania nawyków, umiejętności i wiadomości;
 - 3) wymianę informacji o postępach i trudnościach dzieci;
 - 4) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka i diagnozy przedszkolnej dziecka.

§ 22

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) stałej opieki podczas zajęć w przedszkolu, jak i poza jego terenem;
 - 4) właściwej organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, w tym do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) ochrony tożsamości;
 - 6) ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 7) wychowania w duchu wartości chrześcijańskich;
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) angażować się w zajęcia organizowane przez przedszkole;
 - 2) z szacunkiem traktować inne dzieci oraz osoby dorosłe;
 - 3) po zakończonej zabawie lub pracy posprzątać miejsce pracy lub zabawy;
 - 4) słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela;
 - 5) zachowywać zasady bezpieczeństwa;
 - 6) szanować mienie przedszkola i innych osób;
 - 7) zachować czystość i porządek na terenie przedszkola;



- 8) zgłaszać nauczycielowi konieczność oddalenia się poza wyznaczone miejsce prowadzenia zajęć czy zabawy;
 - 9) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.
3. Dzieci wdrażane są do przestrzegania umów ustalonych z nauczycielem i wychowankami poszczególnych grup wiekowych, zapewniających wszystkim bezpieczeństwo i respektowanie praw drugiej osoby.

Rozdział 7

ZASADY PRZYJMOWANIA I SKREŚLANIA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 23

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej charakter.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w następujący sposób:
 - 1) pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do placówki, dzieci zamieszkujące na terenie gminy oraz dzieci o szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej;
 - 2) pozostałe dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń;
 - 3) rekrutacja dzieci do przedszkola realizowana jest od roku, w którym dziecko się urodziło do roku, w którym ma rozpocząć edukację przedszkolną;
 - 4) w miarę wolnych miejsc przedszkole prowadzi nabór także w czasie roku szkolnego;
 - 5) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, jeśli przedszkole ma możliwości zapewnienia wychowankowi opieki i rozwoju;
 - 6) dyrektor może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola, jeśli w placówce nie ma wolnych miejsc bądź z uwagi na stan zdrowia lub inne okoliczności dotyczące dziecka, gdy przedszkole nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków odbywania wychowania przedszkolnego.

§ 24

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej miesiąc;
 - 2) uporczywego lub rażącego naruszania przez dziecko ustalonego w przedszkolu porządku;
 - 3) zalegania z opłatami za Przedszkole, bez wyjaśnienia powodów, powyżej trzech miesięcy;
 - 4) braku współpracy rodziców z nauczycielami i dyrektorem w zakresie wychowywania, edukacji i opieki.

Rozdział 8

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWKI

§ 25

1. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia.
2. Fundusze na bieżącą działalność Przedszkola pochodzą z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy udzielanych przedszkolom niepublicznym na mocy Ustawy o systemie oświaty oraz Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 2) innych środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, które mogą być przeznaczone na wspieranie działalności oświatowej;
 - 3) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu wychowania przedszkolnego;
 - 4) darowizn
3. Zasady udzielania dotacji i jej rozliczania ustala organ dotujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola.
4. Miesięczna kwota opłat rodziców składa się z czesnego i opłaty za żywienie.
5. Zajęcia dodatkowe, po wspólnym uzgodnieniu dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych, mogą być płatne w całości lub częściowo przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. W sytuacjach szczególnych mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z płatności, o czym decyduje dyrektor przedszkola.
7. Wysokość opłat może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Statut przedszkola nadaje, wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia organ prowadzący.
2. Zmiany i uzupełnienia skutkują każdorazowo tekstem jednolitym.
3. Statut wchodzi w życie odpowiednio z dniem podpisania.